



Istituto di Istruzione Superiore  
"Alberti-Dante"  
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE  
Prot. 0010328 del 18/06/2021  
07 (Uscita)

Firenze, 18 Giugno 2021

**Ai Docenti neoassunti**

TINACCI ANDREA  
GUERRINI FABIO  
TARTAGLIA ANTONIA  
MACAGGI EVA

**Ai Docenti Tutor**

GALASSO UGO  
VACCARO CLAUDIA  
ADDESI CATERINA  
ROMANAZI MARIA ELENA

**Al Comitato di Valutazione**

Prof.ssa P. Biglione Prof.ssa M. Gugliara, Prof.ssa E. Tenducci

**p.c. alla DSGA**

**Al sito web**

**Circolare n302**

**OGGETTO: Colloqui e valutazioni finale Docenti neoassunti A.S. 2020/2021 --  
Adempimenti -- Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e dei  
Docenti neoassunti**

Relativamente agli *Adempimenti finali anno di prova docenti neoassunti a.s. 2020/21*, si forniscono le seguenti precisazioni:

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] **il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato**; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il **docente in anno di prova e formazione** dovrà produrre il dossier finale in formato pdf. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola-Polo;
- Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma);

*Si ricorda la raccomandazione, fornita dal Ministero dell'Istruzione, con la nota MI n.7304 del 27 marzo 2020, ai docenti interessati e cioè quella di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con*





*gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione. Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.*

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Nello specifico si richiede che l'istruttoria da presentare al Comitato tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Pertanto, il **docente tutor** dovrà presentare:

1. attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
2. griglia per l'osservazione delle attività svolte;
3. relazione finale.

**Tutta la documentazione dovrà essere inviata via mail, entro e non oltre il giorno 25.06.2021, alla Segreteria del Personale al seguente indirizzo email [segreteria.personale@iisalberti-dante.it](mailto:segreteria.personale@iisalberti-dante.it) e sarà trasmessa al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.**

Il **docente neoassunto** sosterrà un **colloquio** innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, secondo il calendario in calce alla presente.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor) e i docenti neoassunti in ruolo **sarà convocato in data 30 giugno 2021 dalle ore 9.30 presso la sede di Via San Gallo 68** con il seguente o.d.g.:

- colloquio;
- valutazione e relativa verbalizzazione

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 30 m. circa.

All'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.





Istituto di Istruzione Superiore  
"Alberti-Dante"  
Firenze

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta, l'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un **provvedimento di conferma in ruolo o meno**.

### Si allega il calendario degli incontri

<b>CALENDARIO CONVOCAZIONI DOCENTI NEOASSUNTI CONCLUSIONE ANNO DI PROVA (a.s. 2020/2021)</b>			
<b>Docente neoassunto (cognome e nome)</b>	<b>Docente/ Tutor (cognome e nome)</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
<b>TINACCI ANDREA</b>	<b>GALASSO USO</b>	30/06	9.30
<b>GUERRINI FABIO</b>	<b>VACCARO CLAUDIA</b>	30/06	10.10
<b>TARTAGLIA ANTONIA</b>	<b>ADDESI CATERINA</b>	30/06	10.50
<b>MACAGGI EVA</b>	<b>ROMANAZZI MARIA ELENA</b>	30/06	11.30

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rita Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U  
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il  
Documento informatico è memorizzato digitalmente

