



Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0013704 del 20/09/2021
04 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Responsabili di sede
Alla DSGA
Al sito web

Circolare N°43

OGGETTO: Norme Comportamentali personale Docente

Si ricordano ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica i doveri derivanti dal CCNL SCUOLA.

Gli obblighi di servizio del personale docente sono funzionali allo svolgimento dell'orario previsto dal piano dell'offerta formativa di istituto e sono finalizzati alle attività di insegnamento e di tutte quelle necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

I docenti devono aver cura di non lasciare classi scoperte per nessun motivo. E' fatto obbligo di raggiungere la classe almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni nella prima ora di servizio. I docenti stessi si trasferiranno nelle classi successive con la massima sollecitudine al suono della campanella di fine lezione. I docenti, inoltre, avranno cura di NON consentire l'uscita degli alunni dalla classe durante la prima ora di lezione e durante l'ora successiva all'intervallo, tranne casi eccezionali. Gli alunni dovranno uscire dall'aula non più di uno per volta.

Al termine delle lezioni i docenti lasceranno l'aula, insieme agli allievi, al suono della campanella.

In caso di eventuale ritardo nel giungere sul posto di lavoro, il docente dovrà darne immediata comunicazione ai collaboratori della Dirigenza che, quotidianamente, hanno l'obbligo di rilevare eventuali ritardi dei docenti in servizio nell'Istituto.





Istituto di Istruzione Superiore
“Alberti-Dante”
Firenze

Il docente in ritardo provvederà a produrre domanda per iscritto per l'apposita autorizzazione e richiesta di giustificazione.

I motivi del ritardo vanno adeguatamente giustificati con comunicazione scritta e con eventuali certificati che attestino l'impossibilità di raggiungere la sede scolastica.

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero secondo le esigenze d'Istituto, con tempi e modalità concordate con gli uffici di vicepresidenza.

La puntualità di un insegnante nel rispettare il suo orario di servizio e garantire la sua presenza in classe 5 minuti prima dell'arrivo degli studenti, soprattutto per quanto riguarda la prima ora giornaliera di lezioni, non rappresenta solo un aspetto deontologico e il rispetto del contratto nazionale della scuola, ma si tratta, altresì, di ottemperare al dovere di vigilanza nei confronti degli alunni.

La responsabilità giuridica dell'insegnante è regolata dall'art.61 della Legge n.312/80, in cui si ritiene colpevole il docente per i danni che possono essere arrecati dagli alunni solo nel caso di comportamenti dolosi o di colpa grave nell'esercizio della vigilanza (cc 1248, “culpa in vigilando”).

Medesima puntualità deve essere assicurata ai Consigli di Classe, ai Collegi Docenti, riunioni dipartimentali ecc, l'inosservanza di quanto sopra rappresenta non solo mancanza di rispetto verso il Dirigente ed i colleghi, ma potrebbe comportare lo slittamento delle attività programmate ad una data successiva con conseguente grave disagio per l'intera comunità scolastica.

Il docente con ore a “disposizione” per obbligo di servizio deve essere presente nei locali dell'istituto per consentire la sollecita sostituzione dei colleghi assenti. Al fine di coniugare l'esigenza professionale, di mettere a frutto i tempi di eventuale attesa e le esigenze di servizio, il docente a disposizione rimane reperibile in sala insegnanti, oppure, in caso di allontanamento, comunica ai collaboratori del D.S., il luogo dell'istituto nel quale è immediatamente reperibile.

In caso di non presenza della classe o di attività svolta nella classe da personale esterno, il docente in servizio è tenuto ad essere a disposizione nelle stesse modalità di cui sopra. Il docente può essere utilizzato per sostituire i colleghi assenti e/o per altri compiti concordati in precedenza con la Presidenza.

Le richieste di giorni di ferie devono pervenire all'indirizzo di posta istituzionale: fiis03200c@istruzione.it con un congruo preavviso e dovranno essere accompagnate da un piano di sostituzioni preferibilmente con docenti dello stesso Consiglio di Classe.

In caso di numerose richieste per lo stesso giorno sarà data la precedenza a chi non ha usufruito di giorni per il corrente anno scolastico e di seguito si terrà conto dell'ordine cronologico della presentazione delle istanze.





Istituto di Istruzione Superiore
“Alberti-Dante”
Firenze

Le richieste di permesso ordinario devono essere presentate al D.S. con un preavviso di almeno tre giorni inviando la richiesta alla seguente mail: fiis03200c@istruzione.it

Si confida nel consueto senso di responsabilità e collaborazione di cui i docenti hanno sempre dato prova per fare in modo che questa Istituzione possa distinguersi per serietà e professionalità e continui a formare i giovani allievi ai principi irrinunciabili di congruità, trasparenza e integrità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rita Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il
Documento informatico è memorizzato digitalmente

