



Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze



GUIDA N.2

Come impostare il modulo firme per le riunioni **on line** o **in presenza**

Questa guida vi aiuterà ad impostare il **modulo firme** per le riunioni da svolgersi on line o in presenza.

1. All'apertura del file dovete cliccare sulla scritta indicata dalla freccia rossa e rinominare il file esclusivamente in questo modo (es. **Consiglio di classe 1A Classico - registro presenze del GG/MM/AAAA**);

docs.google.com/forms/d/1gyG4e9b3R84qDUnSeQ9jBq2OS_kBpMdyXVngvF248/edit

Modulo firma presenza da compilare

Domande Risposte Impostazioni

Firma presenza

INSERIRE LA TIPOLOGIA E LA DATA DELL'INCONTRO (ESEMPIO: Consiglio di Classe 1A Classico del 21 ottobre 2021)

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante. [Modifica impostazioni](#)

Titolo

Si prega di apporre un segno di spunta accanto dalla dicitura "Presente" per validare la presenza alla riunione.

Firma *

Presente





Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

2. inserite la tipologia e la data dell'incontro, sovrascrivendo il contenuto indicato dalla freccia, rispettando l'esempio;

Firma presenza

INSERIRE LA TIPOLOGIA E LA DATA DELL'INCONTRO (ESEMPIO: Consiglio di Classe 1A Classico del 21 ottobre 2021)

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante. [Modifica impostazioni](#)

Titolo

Si prega di apporre un segno di spunta accanto dalla dicitura "Presente" per validare la presenza alla riunione.

Firma *

Presente

3. infine cliccate sul tasto in alto a destra **Invia** ;

DcS7mg9D9QhfMvRNe2fsvNtuhjWXxU/edit

Domande Risposte Impostazioni

Firma presenza

INSERIRE LA TIPOLOGIA E LA DATA DELL'INCONTRO (ESEMPIO: Consiglio di Classe 1A Classico del 21 ottobre 2021)

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante. [Modifica impostazioni](#)

Invia



Istituto di Istruzione Superiore Alberti - Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze (FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 - Cod.mecc. FIIS03200C
Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; e-mail: fiis03200c@istruzione.it; pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.iisalberti-dante.it>

Sede Principale: Liceo Artistico e Liceo Artistico Serale - Via San Gallo, 68 - Tel.055/484927 - 055/485180

Sede Associata: Liceo Artistico - Via Magliabechi, 9 - Tel.055/2480088

Sede Associata: Liceo Classico e Liceo Musicale - Via Puccinotti, 55 - Tel.055/490268



Istituto di Istruzione Superiore






Alberti - Dante

Firenze

4. cliccate sull'icona indicata dalla freccia (link), in alternativa (da utilizzare soprattutto nelle riunioni in presenza), potete inviare le email ai singoli interessati;

Invia modulo ✕

Raccogli automaticamente l'indirizzo email del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante di chi risponde

Invia via     

Email

A


Oggetto

Firma presenza

Messaggio

Ti ho invitato a compilare un modulo:

Includi modulo nell'email

 [Aggiungi collaboratori](#) Annulla Invia

...a di apporre un segno di spunta accanto dalla dicitura "Presente" per validare la presenza alla riunione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Istituto di Istruzione Superiore Alberti - Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze (FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 - Cod.mecc. FIIS03200C
Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; e-mail: fiis03200c@istruzione.it; pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.iisalberti-dante.it>

Sede Principale: Liceo Artistico e Liceo Artistico Serale - Via San Gallo, 68 - Tel.055/484927 - 055/485180

Sede Associata: Liceo Artistico - Via Magliabechi, 9 - Tel.055/2480088

Sede Associata: Liceo Classico e Liceo Musicale - Via Puccinotti, 55 - Tel.055/490268



Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

5. per completare la procedura spuntate Abbrevia URL (freccia 2) e copiate il link generato (freccia 3) nella chat della riunione Meet per permettere ai partecipanti di firmare;

Invia modulo

Raccogli automaticamente l'indirizzo email del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante di chi risponde

Invia via

Link

<https://forms.gle/KGec2xCw9S5Cd9Nc8>

Abbrevia URL Premi ⌘+C per copiare

Annulla Copia

6. Alla fine della riunione il modulo (salvato automaticamente) dovrà essere esportato in formato PDF come indicato dalla seguente procedura:

Domande **Risposte** 1 Impostazioni

1 risposta

Accetta risposte

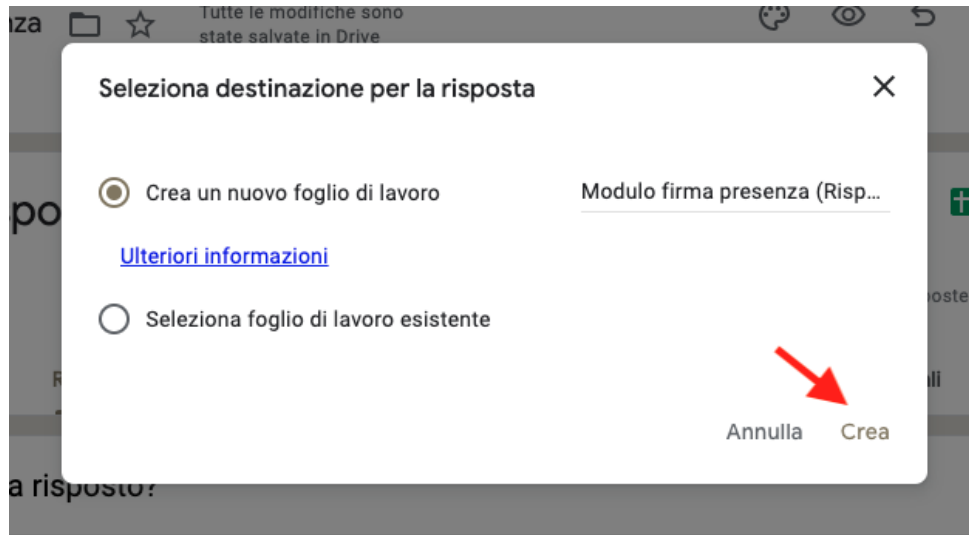
Riepilogo Domanda Individuali

Chi ha risposto?

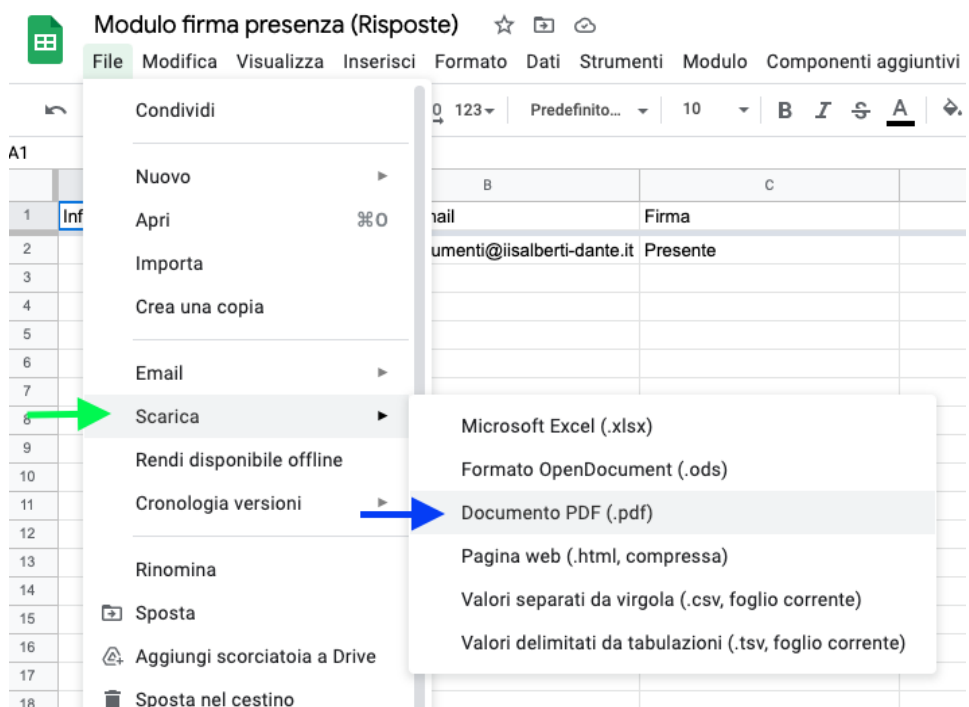




6a.



6b.



Buon lavoro e grazie per la collaborazione.

