

"Alberti-Dante"

Firenze

SINTETICHE ISTRUZIONI PER GESTIONE SCRUTINI ARGO DIDUP (Scrutinio Finale)

Entro e non oltre due giorni prima dello Scrutinio: (per tutti i docenti)

->Inserimento VOTI in PROPOSTA DI VOTO SCRUTINIO FINALE

Da Argo Didup

Scrutini

Caricamento voti scelta classe periodo: scegliere dalla lista esclusivamente Proposte di voto Scrut. Final. Avanti

si clicca sulla **materia specifica** (anche i Coordinatori che vedranno l'intero tabellone)

Dal menù Azioni: Importa voti dal registro elettronico (eccetto disciplina LMI)

Controllare sul calendario il periodo: per lo **scrutinio finale** inserire le date: 01 febbraio-10 giugno.

Spuntare tutto ciò che serve (N.B. attenzione a non dimenticare di spuntare le assenze)

Importa

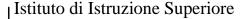
Lavorare sui voti (<u>interi</u>); eventualmente si può inserire **NC**

(solo in presenza di un numero elevato di assenze)

Inserire <u>tutti i giudizi</u> cliccando su Lente ingrandimento a destra (anche per votazioni positive). Si possono anche personalizzare.

N.B per le valutazioni di religione e alternativa non vanno usati voti ma solo le sigle **S**; **D**; **B**; **O**, **EC**; per i giudizi scegliere con la Lente a dx).

Salva





"Alberti-Dante"

Firenze

N.B. per **Educazione Civica** il docente designato tutor inserirà manualmente in **Proposte di voto Scrut. Final.**, cliccando sulla disciplina specifica, solo la media dei voti per ogni singolo studente.

Salva

Dal menu Azioni: Stampa prospetto

->Conduzione scrutinio: (per il coordinatore)

Il giorno prima controllare che tutti i docenti abbiano inserito i voti su <u>Proposte di voto Scrut. Final.</u>

FASE INIZIALE:

Da Argo Didup

Scrutini Caricamento

voti scelta classe

periodo: scegli dalla lista SCRUTINIO FINALE Avanti

dal menù Azioni: importa voti dalla Proposta di Voto

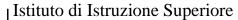
Cliccando su **com** si controlla collegialmente **il voto di comportamento** precedentemente inserito già nella proposta ad opera del Coordinatore, per il giudizio scrivere ;Vedi Griglia Allegata.

N.B. Nello scrutinio finale:

Si lavora sul singolo ragazzo cliccando sul nominativo

Si allinea la media (freccetta azzurra in basso)







"Alberti-Dante"

Firenze

Si inserisce l'Esito usando le seguenti categorie:

A-ammesso/a SO-sospensione del giudizio; N- non ammesso/a;
NS-non ammesso allo scrutinio (per assenze oltre il numero consentito)

Credito per i soli studenti ammessi alla classe successive o all'esame di Stato, si calcola secondo le tabelle ministeriali (terze; quarte; quinte). In presenza di crediti formativi si clicca sul menù azioni; dettaglio credito alunno; crediti; si spunta crediti formativi; si scrive una breve indicazione; si salva (sempre!).

N.B. per le <u>classi quinte</u> dal menu *Azioni* provvedere a cliccare precedentemente *Conversione del credito* – *Conversione automatica* - *Salva*

Alla fine (tasto *Indietro*) si ritorna alla videata principale

Dal menù *azioni*: **Riporta esito e media nelle schede annuali** (<u>non va assolutamente dimenticato</u>!)

TABELLONE

dal menù Azioni: stampa tabellone

- > si devono scegliere i modelli tabellone sotto indicati:
- -Tabellone scrutinio finale ad uso interno
- Tabellone scrutinio finale da pubblicare classi intermedie
- Tabellone scrutinio finale classi quinte da pubblicare



"Alberti-Dante"

Firenze

Per ognuno si completa tutto ciò che richiede la videata (ordine di stampa: alfabetico; escludi ritirati (non importa la data). In particolare spuntare/selezionare: *Riporta Intestazione e Materie*; *Riporta data di stampa* (sul calendario); *formato* (solo per il **Tabellone scrutinio finale ad uso interno** va utilizzato per il **Musicale** il formato A4 orizzontale e margini alto 6; basso 4; sin/dx 0.5; per **l'Artistico e Classico** A4 verticale e margini alto 5; basso 3; sin/dx 0.5); operazione: anteprima di stampa; intestazione: Personalizzata.

Stampa

Ciampa
Si salvano i pdf, anche su chiavetta personale, nominandoli opportunamente
-Tabellone Scrutinio Finale uso interno_ indirizzoClasseSezione;
-Tabellone Scrutinio Finale classi intermedie da pubblicare_
indirizzoClasseSezione;
-Tabellone Scrutinio Finale classi quinte da pubblicare_
indirizzoClasseSezione

DEBITI FORMATIVI

Riposizionarsi sulla videata principale eventualmente col tasto *Indietro*. Dal Tabellone: si clicca **R** sull'estrema destra per ogni studente con sospensione; si seleziona MODALITA' DI RECUPERO. Si sceglie quanto stabilito dalla Scuola (**corso di recupero extra**; **studio individuale**). Si **Salva** per ogni studente

COMUNICAZIONE DEBITI FORMATIVI

Sede Principale Liceo Artistico e Liceo A





"Alberti-Dante"

Firenze

Riposizionarsi sulla videata principale eventualmente col tasto *Indietro*.

Dal Tabellone: si clicca su Azioni

Comunicazione debito formativo

Seleziona quanto stabilito con Circolare della Scuola

Si clicca su Anteprima di stampa (volendo si potrà scaricare come file PDF) INDIETRO

Dal menù Azioni: INVIA TRAMITE EMAIL

Si completa OGGETTO ("comunicazioni insufficienze e recuperi") e DESCRIZIONE ("comunicazioni insufficienze e recuperi") Si clicca su INVIA.

Si attende finché non compare una scritta di avvenuto invio con successo.

VERBALE (coordinatore e segretario)

Riposizionarsi sulla videata principale eventualmente col tasto Indietro.

Dal menù azioni: compila verbale Si

seleziona il modello verbale.

Scarica.

Si apre sul proprio computer (**utilizzare Open Office** -scaricabile gratuitamente) si completa.

si stampa salvando il file nominandolo opportunamente (Verbale Scrutinio

Finale indirizzo Classe Sezione) anche su chiavetta personale

FASE FINALE:



"Alberti-Dante"

Firenze

Nello **scrutinio finale** prima di rendere i voti definitivi si devono completare Le **Competenze** (<u>classi seconde</u>) o i **Giudizi di ammissione** (<u>classi quinte</u>) Vedi appendice.

Una volta fatto si ricarica il Tabellone (Argo Didup; Scrutini; Caricamento voti; scelta classe; periodo: scrutinio Finale) e si ALLUCCHETTA per rendere i voti definitivi cliccando sull'apposita icona.

ATTENZIONE!!! È l'ultima cosa da fare. Per sbloccare occorrono le credenziali della PRESIDENZA.

INSERIMENTO TABELLONI IN BACHECA per presa visione e adesione (coordinatore)

Da Didup

Bacheca

Gestione Bacheca

Aggiungi

-> da DETTAGLIO completare solo i seguenti dati: Disponibile da calendario il giorno stesso; Descrizione "Presa visione e adesione al tabellone scrutinio Finale__ indirizzo__ _classe__ sezione__"; Categoria "Comunicazione Scrutinio attività online" (N.B. da utilizzare solo in questo caso); Visibile; Richiesta Adesione da calendario il giorno stesso

-> in alto cliccare su ALLEGATI (si apre una nuova videata)

Aggiungi

Sfoglia

Selezionare i file di tabelloni precedentemente salvati sul proprio computer o chiavetta



"Alberti-Dante"

Firenze

VERIFICA PRESA VISIONE E ADESIONE del Tabellone (coordinatore)

Spuntare: Presa Visione; Adesione
Chiudere
Cliccare su almenno un file
online"
Ricercare il documento sotto la categoria "Comunicazione Scrutinio attività
Messaggi da leggere
Bacheca
Da Didup
PRESA VISIONE E ADESIONE (docenti)

Spuntare solo Docenti; Presa visione; Adesione Salva.
Conferma
Selezionare la classe
Scegli
-> In alto cliccare su DESTINATARI (si apre una nuova videata)
Conferma
Finale indirizzo classesezione"
Per la Descrizione riportare "Presa visione e adesione ai tabelloni scrutinio

Da Didup

Bacheca

Gestione Bacheca

Scorrere sull'estrema destra del video e cliccare sul piccolo triangolino accanto ad Apri

Verifica presa visione e adesione









"Alberti-Dante"

Firenze

Controllo dell'avvenuta visione/adesione del Cdc

Esporta

Excel (si possono aggiungere manualmente i colleghi sostituti che non fanno parte del CdC)

Salvare il documento come pdf nominandolo opportunatamente (Presa Visione Adesione Tabelloni scrutinio finale___

indirizzo___Classe___Sezione___

APPENDICE

NELLO SCRUTINIO FINALE -

>Competenze Classi Seconde

da Didup: Scrutini

Giudizi

Classe specifica

Scrutinio finale

Singolo ragazzo/a

Si completa e si salva

Per stampare da Didup : stampe - giudizi

-> giudizi di ammissione per le Classi Quinte

da Didup: Scrutini

Giudizi

Classe specifica









"Alberti-Dante"

Firenze

Scrutinio finale Singolo ragazzo/a Si completa e si salva



