

INDICAZIONI PER LA RIPRESA DEGLI SCRUTINI

1. Da Argo Didup cliccare su scrutinio - ripresa scrutinio:

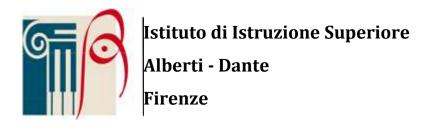


2. Dopo aver selezionato la classe cliccare sul nome dello studente e riportare la valutazione inerente la disciplina sulla colonna denominata Voto Ripresa:

Periodo: RIPRESA SCRUTINIO







3. Assegnare il credito relativo alla media ricordando che come deliberato **viene assegnato il minimo della fascia** corrispondente e salvare.



4. Al termine dell'inserimento di tutti gli alunni con sospensione del giudizio, andare su menù azioni e cliccare su "riporta esito e medie nelle schede annuali":



- 5. Tornare alla schermata precedente, andare su "azioni stampa tabelloni" e scegliere:
- "Tabellone Ripresa Scrutinio Finale ad uso interno";
- "Tabellone Ripresa Scrutinio Finale da pubblicare firma Dirigente".

Per ognuno dei Tabelloni completare tutto ciò che richiede la schermata:

- ordine di stampa: alfabetico.
- selezionare riporta Intestazione e Materie;
- selezionare riporta data di stampa;
- formato impaginazione: (solo per il Tabellone ripresa scrutinio finale ad uso interno (online) si consiglia per il Musicale A4 orizzontale e margini alto 6; basso 4; sin/dx 0.5;
- per l'Artistico e Classico A4 verticale e margini alto 5; basso 3; sin/dx 0.5);
- operazione: anteprima di stampa; intestazione: Personalizzata.





Infine salvare i file in pdf nominandoli in questo modo:

per quanto riguarda il Tabellone ripresa Scrutinio Finale uso interno:

• TRSF_I_indirizzo_classe e sezione (es. TRSF_I_musicale_4E) retrodatandolo al 31/08/2022;

per il Tabellone ripresa Scrutinio Finale da pubblicare a firma del Dirigente:

- TRSF_P_indirizzo_classe e sezione (es. TRSF_P_musicale_4E) retrodatandolo al 31/08/2022;
- 6. Ritornare su azioni COMPILA VERBALI, selezionare il modello:
- VERBALE DI RIPRESA DELLO SCRUTINIO BIENNIO;
- VERBALE DI RIPRESA DELLO SCRUTINIO CLASSI TERZE;
- VERBALE DI RIPRESA DELLO SCRUTINIO CLASSI QUARTE.

Scaricare il modello di verbale selezionato e compilarlo, infine salvare il file nominandolo in questo modo:

- VRSF_indirizzo_classe e sezione (es. VRSF_musicale_4E)
- 7. Ricaricare il Tabellone (Argo Didup; Scrutini; Caricamento voti scelta classe; periodo: Ripresa dello scrutinio) e cliccare su BLOCCA VOTI per rendere i voti definitivi.

 ATTENZIONE: per sbloccare lo scrutinio occorrono le credenziali del Dirigente Scolastico.



8. INSERIMENTO TABELLONI IN BACHECA per presa visione e adesione (coordinatore)



Sede Associata: Liceo Classico e Liceo Musicale - Via Puccinotti. 55 - Tel.055/490268



Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

Bacheca > Gestione Bacheca > Aggiungi

completare solo i seguenti dati: Disponibile "fino a ..": indicare il giorno stesso;

Descrizione "Presa visione e adesione al tabellone Ripresa dello Scrutinio Finale__
indirizzo_____classe___sezione__";

Categoria "Ripresa dello Scrutinio finale" spuntare: Visibile e Richiesta Adesione e sul calendario indicare il giorno stesso;

Allegati > Aggiungi > Sfoglia

Selezionare i file dei tabelloni precedentemente salvati sul proprio computer o chiavetta. Descrizione: riportare "Presa visione e adesione ai tabelloni Ripresa dello scrutinio__ indirizzo____ classe___sezione___" Cliccare su Conferma;

Destinatari

Selezionare la classe Cliccare su Conferma; Spuntare solo Docenti; Presa visione; Adesione; Salva.

9. PRESA VISIONE E ADESIONE (docenti)

- Bacheca > Messaggi da leggere
- Ricercare il documento sotto la categoria "Ripresa dello Scrutinio finale"
- Cliccare sul file
- Spuntare: Presa Visione e Adesione

10. VERIFICA PRESA VISIONE E ADESIONE del Tabellone (coordinatore)

- Bacheca > Gestione bacheca;
- Scorrere sull'estrema destra del video e cliccare sul piccolo triangolino accanto ad Apri;
- Verificare presa visione e adesione;
- Controllare dell'avvenuta visione/adesione del CdC;
- Esportare in Excel (si possono aggiungere manualmente i colleghi sostituti che non fanno parte del CdC);
- Infine salvare i file in .pdf nominandoli in questo modo:

PVATRSF indirizzo classe e sezione (es. PVATRSF musicale 4E)





11. COMPETENZE CLASSI SECONDE



- Scrutini > Giudizi > Classe specifica > Scrutinio finale > studente:
- Completare e salvare;
- Per stampare da Didup : Stampe > Giudizi.