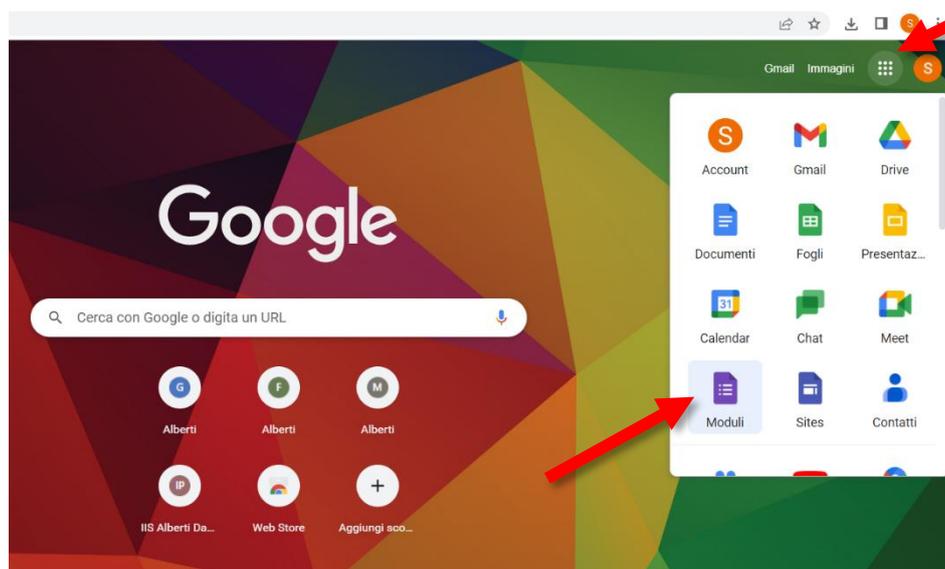
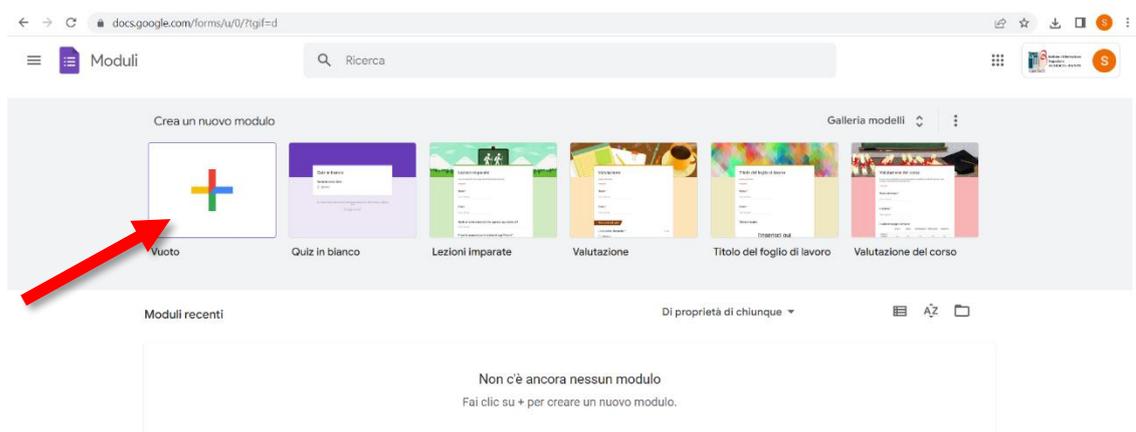


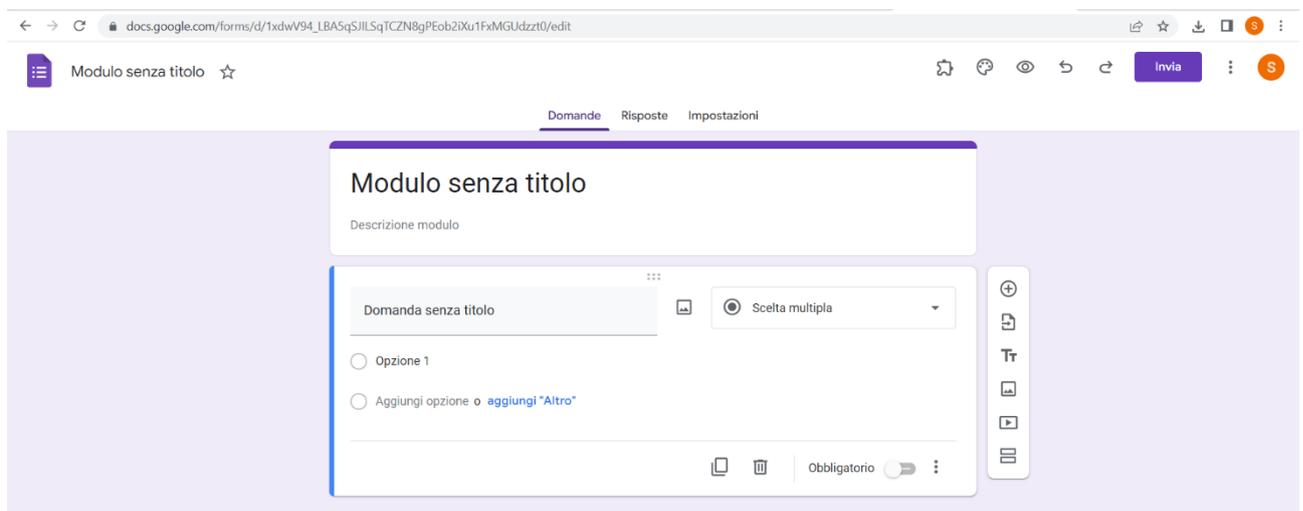
1. Una volta entrati nel proprio account scolastico andare sui nove pallini in alto a destra e cliccare sull'icona Moduli

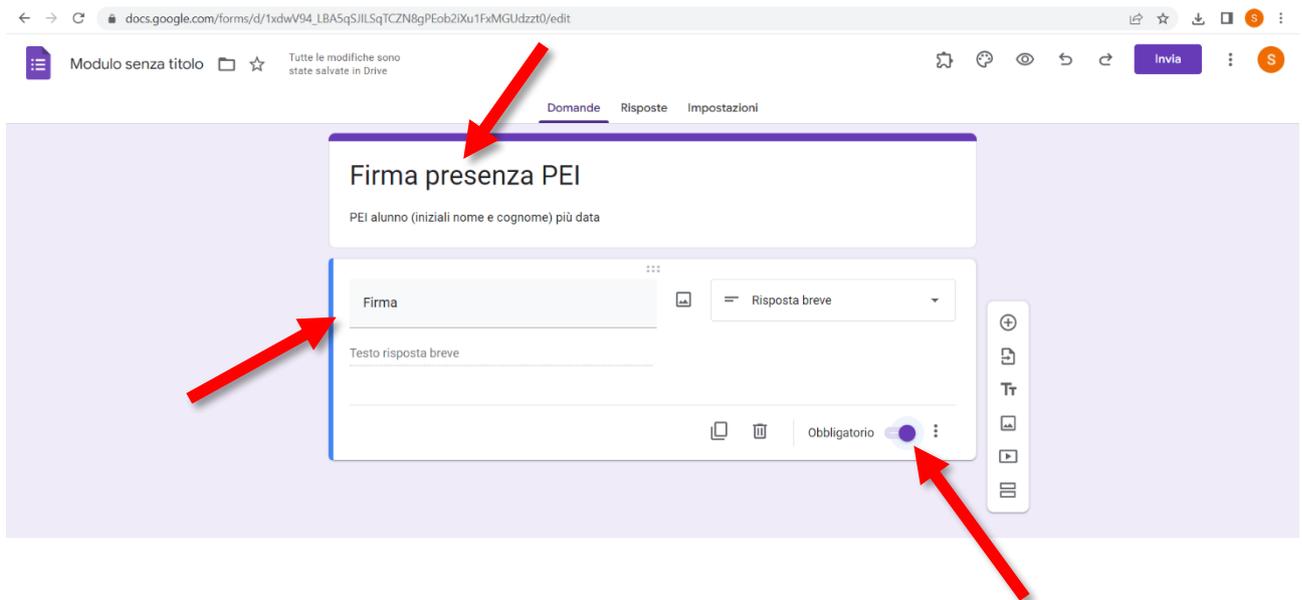


2. Entrati in Moduli cliccare su “Crea un nuovo modulo”

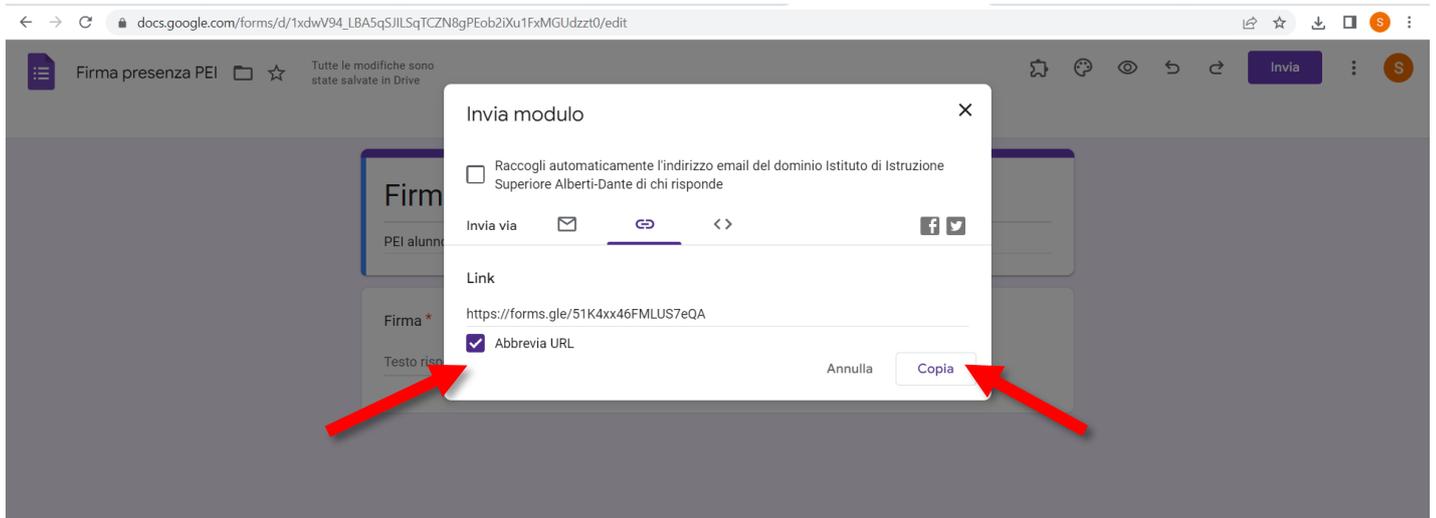
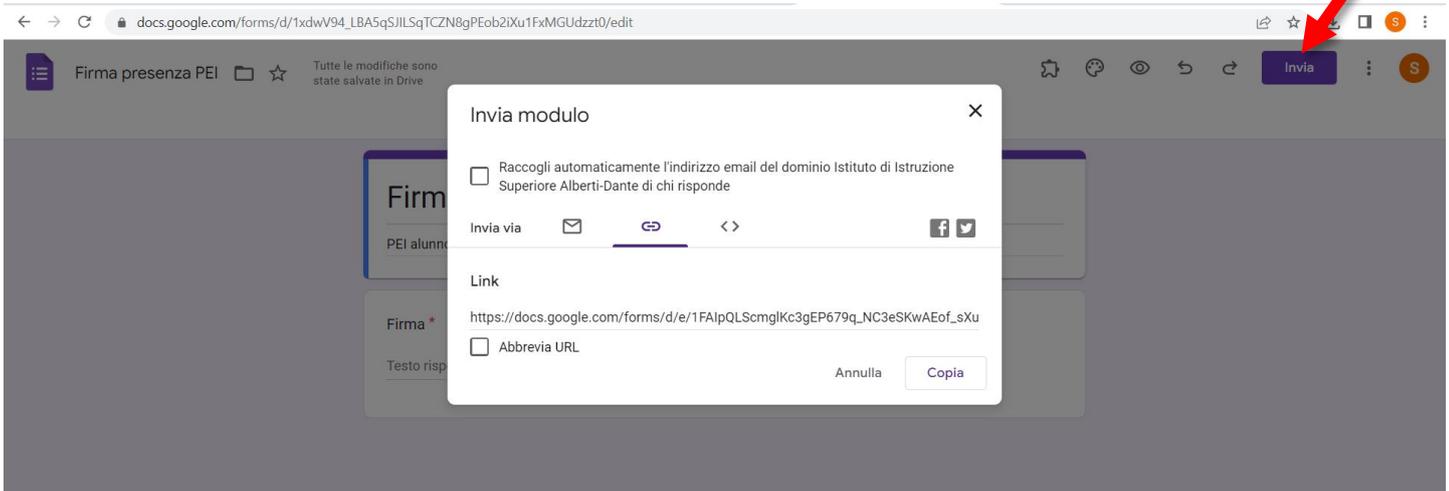


3. Si aprirà un Modulo senza titolo che andrà modificato. Cliccare su Modulo senza titolo per scrivere il titolo che si vuole assegnare “Firma presenze PEI”; cliccare su Domanda senza titolo e inserire “Firma”. Rendere poi “Obbligatorio” spostando il cursore verso destra.





- Adesso per creare il link cliccare in alto a destra su Invia; si aprirà una finestra "Invia modulo" da utilizzare per creare il link con URL abbreviato. Andare sull'icona Favicon (simile a una catena), si creerà un link molto lungo ma basterà flaggare "Abbrevia URL" per averlo appunto abbreviato. Copiare adesso il link e caricarlo sulla chat



5. Infine, per raccogliere i dati andare su risposte e cliccare su “Creazione foglio di lavoro”

