

1. Una volta entrati nel proprio account scolastico andare sui nove pallini in alto a destra e cliccare sull'icona Moduli

2. Entrati in Moduli cliccare su "Crea un nuovo modulo"

\leftrightarrow \rightarrow C $```````````````````````````````````$	ł					B	☆ 平	II 🚯 :
E Moduli	Q Ricerca						Contraction of the second seco	
Crea un nuovo modulo				Ga	lleria modelli 💲 🚦			
+	Color in Tanco Marco and Color Stream Antonio and angle and information Subgroup	A Constraint of the second sec	Verenze and a second seco	Tablich (gest Store)	Valance of your and the second			
Vuoto	Quiz in bianco	Lezioni imparate	Valutazione	Titolo del foglio di lavoro	Valutazione del corso			
Moduli recenti			Di prop	rietà di chiunque 🔻	∎ Ą́z 🗅			
Non c'è ancora nessun modulo								
	Fai clic su + per creare un nuovo modulo.							

3. Si aprirà un Modulo senza titolo che andrà modificato. Cliccare su Modulo senza titolo per scrivere il titolo che si vuole assegnare "Firma presenze PEI"; cliccare su Domanda senza titolo e inserire "Firma". Rendere poi "Obbligatorio" spostando il cursore verso destra.

← → C	ASqSJILSqTCZN8gPEob2iXu1FxMGUdzzt0/edit						ir 🛧 🛓	, 🛯 🍯	:
😑 Modulo senza titolo 😤		ಧ	\odot	0	Ъ	¢	Invia	:	S
	Domande Risposte Impostazioni								
	Modulo senza titolo Descrizione modulo								
	Domanda senza titolo Opzione 1 Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"	•	(† 17 17 18						
	Debligatorio 🗩	:		3					

← → C a docs.google.com/forms/d/1xdwV94_LBA5qSJILSqTCZN8gPEob2iXu1FxMGUdzzt0/edit		순 ☆ 🕹 🛛 🧕 :
E Modulo senza titolo E 🛧 Tutte le modifiche sono state salvate in Drive Domande Risposte Impostazioni	© © 5	් Invia i S
Firma presenza PEI PEI alunno (iniziali nome e cognome) più data		
Firma 🖃 Risposta breve 👻	÷	
Testo risposta breve	Ð	
	Тт	
🗋 🔟 Obbligatorio 🗨 🗄		
	8	

4. Adesso per creare il link cliccare in alto a destra su Invia; si aprirà una finestra "Invia modulo" da utilizzare per creare il link con URL abbreviato. Andare sull'icona Favicon (simile a una catena), si creerà un link molto lungo ma basterà flaggare "Abbrevia URL" per averlo appunto abbreviato. Copiare adesso il link e caricarlo sulla chat

← → C a docs.google.com/forms/d/1xdwV94_LBA5qSJILSqTCZ	N8gPEob2iXu1FxMGUdzzt0/edit				🛛 🌖 :
Firma presenza PEI 🗈 🛧 Tutte le modifiche sono state salvate in Drive		<u>ନ</u> ତ ବ) 5 e	Invia	: 6
	Invia modulo X				
Firm PEI alunn Firma * Testo risp	Raccogli automaticamente l'indirizzo email del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante di chi risponde Invia via C C C C C C C C C C C C C C C C C C C				

← → C (docs.google.com/forms/d/1xdwV94_LBA5qSJILSqTCZN8gPEob2iXu1		🖻 🛧 🛃 🚺 😣 i	
Firma presenza PEI 🗈 🛪 Tutte le modifiche sono	v odubo	☆ ♥ ◎ 5	c² Invia : S
Firm PEI alunn Firma * Testo rien Abbre	egli automaticamente l'indirizzo email del dominio Istituto di Istruzione iore Alberti-Dante di chi risponde 		

5. Infine, per raccogliere i dati andare su risposte e cliccare su "Creazione foglio di lavoro"

