



Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0005894 del 09/04/2024
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti

AI DSGA

Al Sito Web

Circolare n. 206

Oggetto: Dipartimenti mercoledì 17 aprile 2024

Si comunica che sono convocati i Dipartimenti Disciplinari nelle sedi e nelle ore riportate nelle seguenti tabelle:

Ore 15.00-17.00 - Sede San Gallo

Dipartimento	Aula
Italiano-Latino-Greco	15
Lingua Straniera	17
Matematica-Fisica-Chimica-Scienze	18
Storia-Filosofia-Religione	19
Architettura-Scenografia-Design del Costume	9
Arti figurative: Pittura-Scultura	8
Grafica-Audiovisivo Multimediale	7
Storia dell'Arte	20
Scienze Motorie	5
Sostegno	6

Ore 16.00-18.00 – Sede Via Puccinotti

Dipartimento	Aule
Canto-Ottoni-Legni	005
Archi-Corde Pizzicate	003
Tastiere-Percussioni	004
Storia della Musica-Tac-Tem-Musica negli Istituti di Istruzione Secondaria di II Grado	006





Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

O.d.g.

1. Approvazione del verbale precedente.
2. Intese per l'adozione dei libri di testo a.s. 2024/25.
3. Monitoraggio sull'attuazione della programmazione e sul raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari.
4. Quinto anno: proposte di simulazione di prima e/o seconda prova per classi parallele.
5. Monitoraggio attività svolta dai referenti dei cinque ambiti utili all'attività didattica (Accoglienza nuovi docenti - Formazione e strategie didattiche - Percorsi inclusione e *peer mentoring*- Acquisti e laboratorialità - Archivio digitale).
6. Momento di aggiornamento reciproco. Il responsabile per la formazione o il coordinatore di dipartimento si curino che qualche collega presenti al Dipartimento un'attività didattica, un'esperienza o un materiale interessante. Resti traccia di questo lavoro nel verbale.
7. Monitoraggio del lavoro di accoglienza dei nuovi colleghi: pratiche adottate per facilitare il loro inserimento ed eventuali difficoltà che hanno incontrato.
8. Monitoraggio di eventuali progetti curriculari di dipartimento

Per il Dipartimento di Sostegno l'o.d.g. è così sostituito

1. Approvazione del verbale precedente
2. Organizzazione degli adempimenti finali: PEI finali e richiesta servizio educativa scolastica per l'anno scolastico 2024-25; modalità di consegna del documento PEI.
3. Quinto anno: condivisione modulistica relativa agli Esami di Stato e organizzazione interna dei docenti.
4. Monitoraggio attività svolta dai referenti dei cinque ambiti utili all'attività didattica (Accoglienza nuovi docenti - Formazione e strategie didattiche - Percorsi inclusione e *peer mentoring*- Acquisti e laboratorialità - Archivio digitale)
5. Momento di aggiornamento reciproco: il responsabile per la formazione o il coordinatore di dipartimento si curino che qualche collega presenti al Dipartimento un'attività didattica, un'esperienza o un materiale interessante. Resti traccia di questo lavoro nel verbale.
6. Monitoraggio del lavoro di accoglienza dei nuovi colleghi: pratiche adottate per facilitare il loro inserimento ed eventuali difficoltà che hanno incontrato.

Su richiesta della Funzione Strumentale Innovazione e Formazione, i coordinatori di Dipartimento dovranno inviare al prof. Panerai quanto verbalizzato ai punti: 6 e 7 dell'o.d.g. (punti 5 e 6 per il Dipartimento di Sostegno)

Il Dirigente Scolastico

Maria Rita prof.ssa Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il Documento informatico è memorizzato digitalmente

