



**Istituto di Istruzione Superiore
Alberti - Dante
Firenze**

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0015910 del 19/10/2024
IV-1 (Uscita)

**Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito Web**

Circolare n.70

Oggetto: Dipartimenti 23 ottobre 2024

Si comunica che, come da Piano delle Attività, le riunioni dei Dipartimenti sono convocate **mercoledì 23 ottobre** nelle sedi e nelle ore riportate nelle seguenti tabelle:

Mercoledì 23 ottobre - Ore 15.00-17.00 - Sede San Gallo

Dipartimento	Aula
Italiano-Latino-Greco	Biblioteca
Lingua Straniera	17
Matematica-Fisica- Chimica- Scienze	18
Storia-Filosofia-Religione	19
Storia dell'Arte	20
Scienze Motorie	5





Istituto di Istruzione Superiore
Alberti - Dante
Firenze

O.d.g.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Analisi dei risultati dei test di ingresso e proposte per piano di recupero/potenziamento.
3. Proposta modalità di recupero (se diversa dai corsi di recupero, sportelli, studio individuale già inseriti nel Piano delle Attività, inviare proposta operativa di fattibilità indicando sedi, orari, periodo dell'anno in cui si intende svolgere l'attività e modalità operativa di svolgimento della stessa, alla mail istituzionale dell'Istituto mettendo in copia la Presidenza).
4. Proposte progetti di dipartimento da inserire nel POF con l'individuazione dei referenti.
5. Monitoraggio delle attività già svolte negli ambiti utili all'attività scelti all'interno dei singoli dipartimenti.
6. Pianificazione delle attività degli eventuali referenti degli ambiti utili all'attività scelti all'interno dei singoli dipartimenti.
7. Proposte di azioni di miglioramento dell'istituto da condividere con gli altri dipartimenti.
8. Modalità operative e contenuti da sviluppare con la metodologia CLIL.
9. Attività di P.C.T.O.: coordinamento didattico e modalità di valutazione.
10. PDP per eccellenza: condivisione di criteri comuni per cui uno studente può rientrare nelle eccellenze. Misure dispensative e/o compensative a cui gli studenti hanno diritto.
11. Verbalizzazione della riunione

Il docente verbalizzante troverà il modello di verbale nella Galleria Modelli e lo archiverà nella cartella Dipartimenti presente nel drive condiviso.

Il Coordinatore del Dipartimento invierà entro una settimana, una breve sintesi del verbale di Dipartimento alla mail del Dirigente Scolastico poli.m@iisalberti-dante.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Poli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
(dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

