



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERTI-DANTE" DI FIRENZE
Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico serale
Via San Gallo, 68 – 50129 Firenze (FI) – Tel. 055/484927 Fax 055/486787
Sede Associata – Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel. 055/2480088 – Fax 055/2480415
Sede Associata - Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 tel. 055/490268
e-mail: fiis03200c@istruzione.it; Pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web : www.liceoartisticofi.it
Cod. Mecc. FIIS03200C - Cod. fisc. 94276800482 - C.U. UFMV5P

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0007879 del 10/07/2019
07 (Uscita)

AI DOCENTI COMPONENTI LA
COMMISSIONE ACCOGLIENZA
AL DIRETTORE S.G.A.
E, PC AGLI ATTI
AL SITO WEB

Oggetto: Decreto Nomina Commissione eventi e comunicazione interna ed esterna – a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

VISTO l'art. 25, del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la C.M. n.2/2010 "Indicazioni e Raccomandazioni per l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana";

VISTA la C.M. n.87/2000 Iscrizione degli alunni in qualsiasi momento dell'anno scolastico;

VISTO le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri (febbraio 2014); **VISTA** la Legge 170/2010;

VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTA la C.M. n. 8 del 6 marzo 2013 – Indicazioni operative;

VISTO Il C.C.N.L. del Comparto Scuola attualmente vigente;

TENUTO CONTO delle linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM) dell'Istituto;

VISTA la complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica e la dislocazione dei diversi plessi scolastici amministrati;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai docenti con dichiarazione scritta;

PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

VISTO il Decreto prot. 4280 del 02/10/2018;

ACQUISITA la disponibilità all'assunzione dell'incarico,

DECRETA

La costituzione della predetta Commissione eventi e comunicazione interna ed esterna per l'anno scolastico 2019/2020, composta dal Dirigente Scolastico e da Docenti con adeguata professionalità, così come di seguito indicato:

QUALIFICA	NOMINATIVO
Dirigente Scolastico	PROF.SSA MARIA URCIUOLI
Insegnante	CIANCHI LAURA
Insegnante	ZANGHI ALESSIA
Insegnante	PAPESCHI MARCO
Insegnante	ROMANAZZI MARIA ELENA
Insegnante	SINEO LUISA
Insegnante	SOLE LAURA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERTI-DANTE" DI FIRENZE

Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico serale

Via San Gallo, 68 – 50129 Firenze (FI) – Tel. 055/484927 Fax 055/486787

Sede Associata – Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel. 055/2480088 – Fax 055/2480415

Sede Associata - Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 tel. 055/490268

e-mail: fiis03200c@istruzione.it; Pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web : www.liceoartisticofi.it

Cod. Mecc. FIIS03200C - Cod. fisc. 94276800482 - C.U. UFMV5P

Nell'ambito dell'incarico suddetto, le SS.LL. Svolgeranno le funzioni indicate nel bando e nello specifico, le seguenti compiti:

- Presenziare agli incontri che verranno stabiliti e produrre il relativo verbale da incollare nell'apposito registro

Inoltre dovrà:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	RISULTATI
Analizza i bisogni espressi o li anticipa e definisce con la committenza il concept principale dell'evento	<ul style="list-style-type: none"> • definire i macro obiettivi di un evento (mission, posizionamento, pubblici da raggiungere, strategie di comunicazione) • analizzare il contesto (aspetti sociali, culturali e ambientali, tendenze/gusti del target potenziale) • delineare il contenuto dell'evento e il sistema valoriale collegato • preventivare le caratteristiche qualitative e quantitative dell'evento • individuare e gestire un sistema di relazioni utili per la definizione del concept 	Documentazione relativa al bisogno rilevato/ Concept principale e adesione della rete al concept
Realizza l'analisi di fattibilità e definisce il progetto dell'evento	<ul style="list-style-type: none"> • attivare una rete di relazioni con soggetti che aderiscano all'idea • effettuare la ricerca di opportunità di finanziamento pubblico/privato • definire le caratteristiche tecniche dell'evento (allestimento, animazione e intrattenimento, servizi tecnici, catering, gadgettistica, ecc.) • definire il calendario dell'evento, verificando eventuali sovrapposizioni o vicinanze con eventi simili • identificare testimonials, artisti, esperti, relatori • proporre locations valutando l'ubicazione, la vicinanza ai nodi/mezzi di comunicazione, la capienza, le caratteristiche strutturali, ecc. 	Progetto dell'evento completo di costi e prodotti complementari che arricchiscono il concept principale e amplificano l'impatto comunicativo



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERTI-DANTE" DI FIRENZE

Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico serale

Via San Gallo, 68 – 50129 Firenze (FI) – Tel. 055/484927 Fax 055/486787

Sede Associata – Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel. 055/2480088 – Fax 055/2480415

Sede Associata - Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 tel. 055/490268

e-mail: fiis03200c@istruzione.it; Pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web : www.liceoartisticofi.it

Cod. Mecc. FIIS03200C - Cod. fisc. 94276800482 - C.U. UFMV5P

	<ul style="list-style-type: none"> • definire un piano dei costi • elaborare il documento complessivo del progetto rispondendo a bandi pubblici nazionali o internazionali o elaborando documenti di presentazione per finanziatori privati 	
Organizza l'allestimento dell'evento e lo gestisce	<ul style="list-style-type: none"> • predisporre il piano logistico e organizzativo (inclusa la prenotazione delle location) • selezionare i fornitori • affittare strumentazione tecnica e impianti • contattare testimonials, sponsor, artisti, esperti, relatori e definire le condizioni della loro collaborazione 	Programmi dettagliati di allestimento e realizzazione dell'evento nei suoi prodotti principali e complementari
Progetta e realizza attività di comunicazione e marketing	<ul style="list-style-type: none"> • definire le strategie, i canali e gli strumenti di promozione (cartella stampa, brochure..) • pianificare tempi e modalità della comunicazione • organizzare la campagna di comunicazione verso i potenziali destinatari e la stampa (contattare i media, reperire gli uffici editoriali, distribuire i materiali, gestire delle mailing list, ecc.) • utilizzare le opportunità offerte dalle ICT (gestire il sito Internet e i social network, aggiornare le informazioni contenute sui siti, comunicare e scambiare informazioni con altri siti Internet, operare azioni di webwatching...) • utilizzare le lingue straniere per una diffusione internazionale dell'evento 	Documentazione attestante le attività di marketing e comunicazione realizzate Materiali (cartacei e non) pubblicitari/promozionali
Valuta e monitora l'andamento dell'evento	<ul style="list-style-type: none"> • pianificare un'azione di monitoraggio individuando indicatori e strumenti • raccogliere dati significativi • somministrare gli strumenti di valutazione, 	Documenti attestanti i risultati ottenuti Documenti che registrano eventuali scostamenti tra risultati ottenuti ed obiettivi



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERTI-DANTE" DI FIRENZE

Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico serale

Via San Gallo, 68 – 50129 Firenze (FI) – Tel. 055/484927 Fax 055/486787

Sede Associata – Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel. 055/2480088 – Fax 055/2480415

Sede Associata - Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 tel. 055/490268

e-mail: fiis03200c@istruzione.it; Pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web : www.liceoartisticofi.it

Cod. Mecc. FIIS03200C - Cod. fisc. 94276800482 - C.U. UFMV5P

	<p>secondo la pianificazione prevista</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizzare i dati raccolti in funzione degli obiettivi identificati • effettuare la restituzione dei risultati di rilevazione della soddisfazione del cliente/destinatario • identificare eventuali correttivi alla progettazione • redigere reportistica e rendicontazioni 	<p>previsti</p> <p>Rendicontazioni</p> <p>Eventuale riprogrammazione di fasi operative</p>
--	--	---

Nell'ambito delle attribuzioni conferite, le SS.LL. opereranno nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62), del Codice di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003 e Reg. UE 679/16), della normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche) del Contratto di lavoro e della Contrattazione interna di Istituto.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati, alle SS.LL. verrà corrisposto, ove previsto, un emolumento accessorio a carico dell'istituzione Scolastica, stabilito con le procedure previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2006/2009 e dalle disposizioni legislative in materia.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico, previa presentazione di una dettagliata relazione finale sulle azioni realizzate e sui punti di forza e di debolezza della propria esperienza con proposte di miglioramento per l'a.s. successivo.

Le SS.LL. sono tenute ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Prof.ssa Maria Urciuoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

Firma per accettazione dell'incarico
