

Alberti - Dante

Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE Prot. 0000710 del 15/01/2025 IV-10 (Uscita)

ISTRUZIONI PER INSERIMENTO VOTI E GESTIONE DEGLI SCRUTINI SU ARGO DIDUP

(Primo Quadrimestre)

PER TUTTI I DOCENTI

operazioni da compiere almeno due giorni prima dello scrutinio.

INSERIMENTO VOTI

- scrutini
- caricamento voti



- scelta classe
- periodo della classe: <u>Proposte di voto 1^ Quadr/2^ TR</u>



Istituto di Istruzione Superiore Alberti -(FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 -Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:







e-mail: <u>fiis03200c@istruzione.it;</u> pec: http://www.iisalberti-dante.it



Alberti - Dante

Firenze

Cliccare su Avanti

successivamente si clicca sulla disciplina



dal menu **Azioni**

Importa Voti dal Registro Elettronico.







Firenze

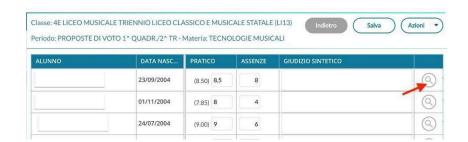
 Controlla sul calendario il periodo da - a inserisci il segno di spunta su tutto ciò che serve (N.B. non dimenticare di inserire il segno di spunta per le assenze)



• Importa

per evitare lungaggini nelle operazioni collegiali è preferibile inserire esclusivamente i voti con numeri interi.

Inserire tutti i giudizi cliccando sull'icona della lente d'ingrandimento (è possibile personalizzare il giudizio).



Istituto di Istruzione Superiore Alberti -(FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 -Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:



Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C



Alberti - Dante

Firenze

In presenza di alunni esonerati dalla frequenza della disciplina *Religione* o *Alternativa*, le assenze non devono essere registrate, nel caso siano riportare dovranno essere cancellate.

- Salva
- Azioni Stampa prospetto

Il **DOCENTE COORDINATORE** che dovrà inserire i voti per la/e propria/e materia/e dovrà entrare in:

- Scrutini
- Caricamento voti
- Scelta classe
- Periodo della classe: <u>Proposte di voto 1^ Quadr/2^ TR</u>
 come già indicato nella pagina 1

Cliccare su **Avanti** (si aprirà la schermata sotto riportata)

successivamente si clicca sulla disciplina







Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C e-mail: <u>fiis03200c@istruzione.it</u>; pec:



- dal menu **Azioni**
- Importa Voti dal Registro Elettronico



Le operazioni successive sono le stesse riportate nelle precedenti pagine 3 e 4







Alberti - Dante

Firenze

PER I COORDINATORI DI CLASSE

Operazioni da compiere nella fase iniziale dello scrutinio.

INSERIMENTO VOTI

- scrutini
- caricamento voti
- scelta classe
- periodo della classe: <u>Primo Quadrimestre</u>

Cliccare su Avanti

dal menu **Azioni**

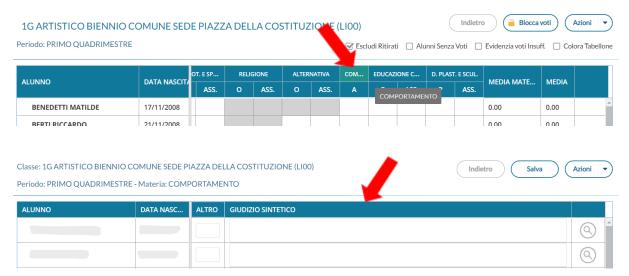
Importa I Voti dalla Proposta di voto







cliccare Com... (Comportamento) visualizzare su per collegialmente il voto di comportamento inserito precedentemente, (N.B. ricordarsi di inserire nella casella del GIUDIZIO SINTETICO la dicitura: **Vedi griglia allegata**).



Per un controllo più accurato dei voti è possibile lavorare o sul singolo alunno, cliccando sul nominativo inserendo il segno di spunta alla fine sulla media (freccetta azzurra in basso), oppure dal tabellone sulla singola disciplina.

Per ogni azione ricordarsi di salvare cliccando sul tasto **Salva**.









Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C

e-mail: fiis03200c@istruzione.it; pec: http://www.iisalberti-dante.it



Alberti - Dante

Firenze

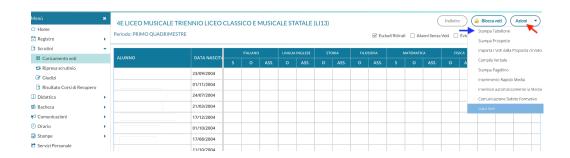
VISUALIZZAZIONE TABELLONE

Prima di procedere alla stampa del tabellone, tornare alla pagina iniziale

- menu Azioni
- Inserisci automaticamente la Media



Tornare sulla pagina iniziale e cliccare su Stampa Tabellone

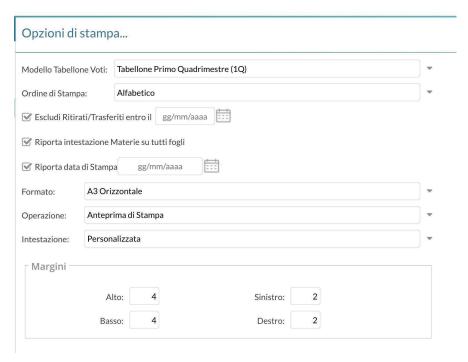


inserire le seguenti opzioni di stampa:



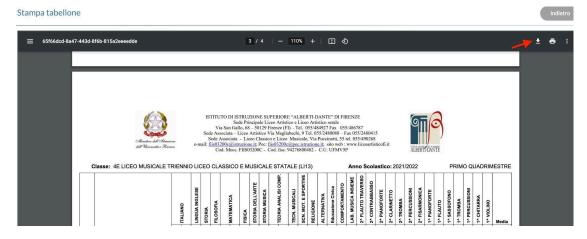






infine cliccate su Stampa.

Apparirà l'anteprima del documento in formato [.pdf], salvate il documento scaricandolo sul vostro PC e rinominate il file esclusivamente in questo modo: **TS1Q - Classe Sezione Indirizzo** (esempio: TS1Q - 4E musicale)



Istituto di Istruzione Superiore Alberti -(FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 -Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:



Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C



Alberti - Dante

Firenze

COMUNICAZIONE DEBITI FORMATIVI

Per ogni studente con insufficienze (o sospensioni del giudizio) cliccate su **R**



selezionate la MODALITA' DI RECUPERO e il GRUPPO



selezionate una delle seguenti modalità:



Istituto di Istruzione Superiore Alberti -(FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 -Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:



Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C



cliccate su Salva.

Tornate sulla pagina iniziale e cliccate su:

Firenze

- Azioni
- Comunicazione Debito Formativo



Si seleziona il modello di stampa:

Debiti Formativi, scelta modello di stampa...





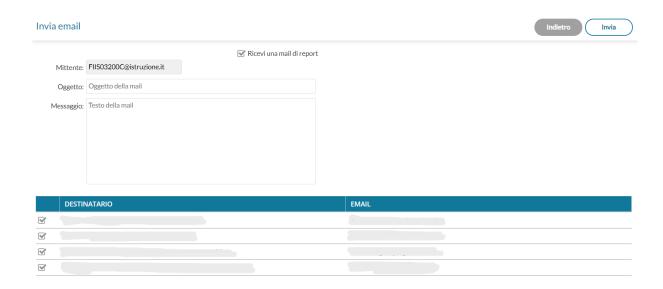
Spuntare Invia tramite mail e poi cliccare su Stampa

Firenze



Si aprirà la seguente finestra dove andrà completato il messaggio inserendo in **Oggetto** la seguente dicitura: "insufficienze primo quadrimestre", infine cliccare su INVIA.

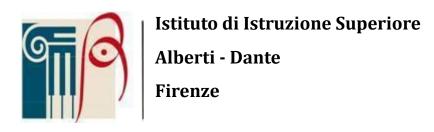
Assicuratevi che compaia la scritta di avvenuto invio.





Sede Associata: Liceo Classico e Liceo Musicale - Via Puccinotti, 55 - Tel.055/490268

Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C e-mail: fiis03200c@istruzione.it; pec:



- INVIO SCHEDA INSUFFICIENZE E MODALITÀ DI RECUPERO
- INVIO COMUNICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Inviare alle famiglie la "Scheda di comunicazione delle insufficienze e modalità di recupero" e la "Comunicazione famiglie-assenze alunni" (presenti nella Sezione "Scrutini Primo Quadrimestre") entro due giorni dal termine dello scrutinio tramite email del registro elettronico seguendo le istruzioni disponibili nella galleria modelli sezione "Scrutini Primo Quadrimestre".

PER I SEGRETARI E I COORDINATORI

operazioni da compiere nella fase finale dello scrutinio.

Tornate sulla pagina iniziale e cliccate su:

• Azioni • Compila verbale

selezionate il modello di verbale indicato dalla freccia

Verbale di classe, scelta modello di stampa...





Firenze

Apparirà l'anteprima del documento in formato [.odt], cliccate sul tasto **Scarica**, in questo modo salverete il documento sul vostro PC.

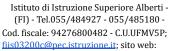
Dopo aver redatto il verbale nelle parti mancanti e controllato la stesura dello stesso, salvate il tutto rinominando il file esclusivamente in questo modo: **VS1Q - Classe Sezione Indirizzo** (esempio: VS1Q - 4E musicale)

FASE CONCLUSIVA

Tornate sulla pagina iniziale e cliccate su **Blocca voti** in questo modo non sarà più possibile apporre modifiche al tabellone .

ATTENZIONE!!!

Questa operazione è definitiva e sancisce la conclusione dei lavori di scrutinio. Per sbloccare i voti e modificare voti o giudizi è necessario comunicarlo al Dirigente Scolastico che potrà intervenire con le proprie credenziali.

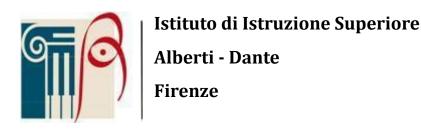












PER I COORDINATORI DI CLASSE

INSERIMENTO TABELLONE IN BACHECA PER PRESA VISIONE E ADESIONE

Tornate alla pagina iniziale del registro elettronico (didUP)

- Bacheca
- Gestione Bacheca
- Aggiungi



Istituto di Istruzione Superiore Alberti -(FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 -Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:



Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C

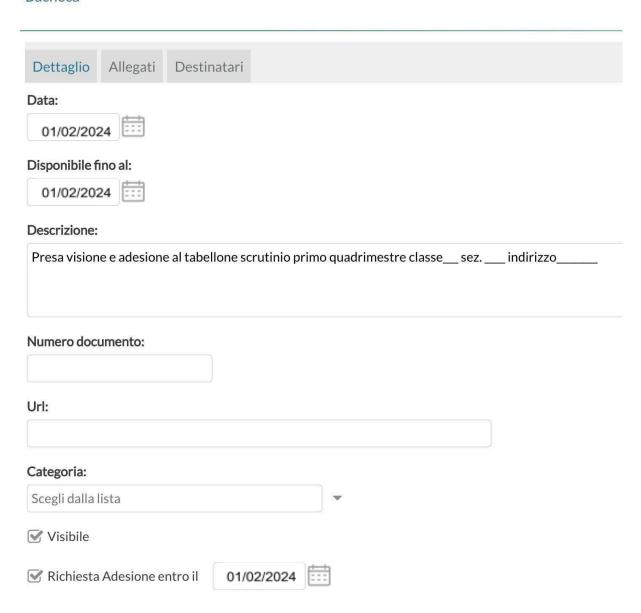


Alberti - Dante

Firenze

Nella sezione DETTAGLIO completare nel seguente modo:

Bacheca



La **Data** sarà la stessa dello scrutinio;

Disponibile fino al: stesso giorno;

Categoria: scegli AVVISO;

Richiesta Adesione entro il: stesso giorno.

Istituto di Istruzione Superiore Alberti (FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 - Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:







Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C e-mail: fiis03200c@istruzione.it: pec

e-mail: fiis03200c@istruzione.it; pec: http://www.iisalberti-dante.it



Alberti - Dante

Firenze

Successivamente cliccate sulla sezione Allegati

- Aggiungi
- Sfoglia

elezionare il file del tabellone precedentemente salvato sul proprio PC nella Descrizione inserire la seguente dicitura: <i>Presa visione e desione al tabellone scrutinio primo quadrimestre classesezadirizzo</i>					
nfine cliccat Bacheca	e su Con	iferma.			
Dettaglio	Allegati	Destinatari			
- Classi a	cui destir	are il messa	iggio —		
Utenti d	estinatar	i del messag	gio per	le classi selezio	onate ———
☐ Genitor	i	☐ Presa visi	one	Adesione	
Alunni		☐ Presa visi	one		
✓ Docent	Ī	Presa visi	one	Adesione	

Successivamente cliccate sulla sezione Destinatari

Istituto di Istruzione Superiore Alberti (FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 - Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:

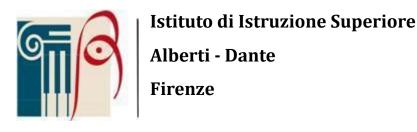






Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C e-mail: fiis03200c@istruzione.it; pec:

http://www.iisalberti-dante.it



Selezionare la classe e inserite il segno di spunta su **Docenti - Presa** visione - **Adesione**

Infine cliccate su Salva.

PER TUTTI I DOCENTI

PRESA VISIONE E ADESIONE

Nella pagina iniziale del registro elettronico (didUP)

- Bacheca
- Messaggi da leggere

Ricercate il documento sotto la categoria "AVVISO"

Cliccate sul file ed inserite il segno di spunta su **Presa Visione** e **Adesione**.

PER I COORDINATORI DI CLASSE

VERIFICA DELLA PRESA VISIONE E ADESIONE DEL TABELLONE

Nella pagina iniziale del registro elettronico (didUP)

- Bacheca
- Gestione bacheca

Cliccate sul triangolo col vertice in basso accanto ad Apri

Istituto di Istruzione Superiore Alberti (FI) - Tel.055/484927 - 055/485180 - Cod. fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web:







Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze Cod.mecc. FIIS03200C e-mail: fiis03200c@istruzione.it: pec:





Verifica Presa Visione/Adesione Docenti e controllate l'avvenuta presa visione e adesione da parte di tutti i docenti presenti al Consiglio di classe.

Infine esportate il file in excel e salvate il documento in [.pdf] rinominandolo esclusivamente in questo modo: PVAT1Q - Classe Sezione Indirizzo (esempio: PVAT1Q - 4E musicale).

Buon lavoro e grazie per la collaborazione.





