

**COMPITI E RESPONSABILITA' FUNZIONI STRUMENTALI**  
**APPROVATE COLLEGIO DOCENTI**

**1) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA- AUTOVALUTAZIONE ISTITUO –RAV  
-PIANO DI MIGLIORAMENTO- COORDINAMENTO INVALSI**

Funzioni Principali:

- Ricondurre ad unità tutte le componenti dell'istituto;
- Coordinamento Revisione e stesura del PTOF e PdM;
- Coordinamento Redazione del RAV.

Attività:

- Monitorare, aggiornare e verificare lo stato di attuazione del PTOF, dei progetti PON e PTOF in corso e i principali processi dell'Istituto;
- Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto rilevando il grado di soddisfazione dell'utenza;
- Monitorare l'andamento delle Prove Invalsi.
- Coordinare le prove comuni in ingresso ed uscita

## **2) INNOVAZIONE E FORMAZIONE**

### Funzione Principale:

- Promozione di tutte le attività connesse alla funzione docente.

### Attività:

- Monitorare e analizzare i bisogni formativi dei Docenti;
- Coordinare e gestire il Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento Docenti anche con riferimento ai nuovi supporti tecnologici applicati alla Didattica;
- Curare la documentazione educativa informando in merito alla sperimentazione /attuazione di “buone pratiche “ metodologiche e didattiche.
- Creare una banca dati di supporti didattici

### 3) PIANIFICAZIONE- RAFFORZAMENTO -SVILUPPO DELLE COMPETENZE STUDENTI

#### ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

##### Funzione Principale:

- Gestione delle problematiche relative all'apprendimento e valorizzazione delle eccellenze.

##### Attività:

- Effettuare tutoraggio e servizi per studenti, continuità;
- Organizzare corsi di recupero , approfondimento , potenziamento, sportello pomeridiano;
- Favorire e organizzare la partecipazione ad eventi culturali e a manifestazioni varie;
- Coordinare le attività di orientamento, in entrata e uscita, relazionandosi con le commissioni;
- Organizzare le Prove Invalsi in raccordo con l'Area 1;
- Gestire i rapporti scuola-famiglia.
- Curare in sinergia con la segreteria didattica e in accordo con la Funzione Strumentale dell'Inclusione la formazione delle classi prime.

#### 4) PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO

##### Funzione Principale:

- Gestire e sviluppare un database di contatti con attori economici e culturali di rilievo nel territorio.

##### Attività:

- Elabora la Programmazione delle attività di ASL per l'a.s. 2018/19 in collaborazione con il «COMITATO SCIENTIFICO» ;
- Cura i rapporti con il territorio (scuole, enti, soggetti istituzionali, culturali , economico-produttivi- sociali volti all'implementazione della mission di istituto e del PTOF;
- Coordina ,in sinergia con la segreteria della scuola , la raccolta e la tenuta corretta della documentazione inerente l'ASL;
- Promuove le iniziative e le attività volte a sostanziare le iniziative di interazione scuola/territorio;
- Organizza gli Stage di alternanza per le classi del triennio.

## 5) INCLUSIONE E BENESSERE SCOLASTICO

### Funzione principale:

- Coordinamento degli interventi predisposti per gli alunni diversamente abili ,DSA, BES. Cura dei rapporti con le famiglie , gli operatori sanitari, gli educatori.

### Attività:

- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali (BES, DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Coordinare i GLH operativi e il GLH di istituto;
- Curare, in collaborazione con la segreteria didattica, la stesura del PAI;
- Curare in collaborazione con la Segreteria Didattica e la F.S. Alunni la formazione delle classi prime;
- Diffondere la cultura dell'inclusione;
- Promuovere le attività di sensibilizzazione, riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;
- Incoraggiare gli insegnanti curricolari a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori;
- Concordare con il D.S. la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno;
- Prendere contatti con enti e strutture esterne per alunni diversamente abili e BES