



Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0000361 del 14/01/2020
04 (Uscita)

Firenze, 14 Gennaio 2020

Al personale docente
Al personale Ata
Al Dsga
Al sito web

CIRCOLARE N° 235

Oggetto: Adempimenti Scrutini Primo Quadrimestre

IL DIRIGENTE

Visto il calendario scolastico regionale della Toscana
Vista la delibera del Collegio Docenti del 3 settembre 2019
Vista l'O.M. 92/2007 e gli adempimenti che essa dispone
Vista la circolare N° 203 prot. 12862 del 5 dicembre 2019

COMUNICA

che il giorno 31 gennaio 2020 ha termine il primo quadrimestre e che dal 1 febbraio 2020 avranno inizio le operazioni di scrutinio nei giorni e negli orari come da precedente circolare.

Gli scrutini del primo periodo mantengono una significativa rilevanza non solo a livello didattico – formativo, ma specificamente organizzativo.

Obiettivo fondamentale è quello di assicurare un ampio spazio per la discussione sui singoli allievi, finalizzata soprattutto all'individuazione degli interventi di recupero e di sostegno da mettere in campo in avvio del secondo periodo dell'anno scolastico.

Per un adeguato ed efficace svolgimento dell'attività in oggetto, i docenti sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni che seguono:

Adempimenti preliminari

In occasione degli scrutini del primo quadrimestre è necessario un rigoroso rispetto delle scadenze, per garantire un regolare svolgimento dello scrutinio, ma soprattutto per consentire al DS di studiare preventivamente il quadro generale e di analizzare la situazione della classe.

NON POSSONO ESSERE ACCETTATI RITARDI DI COMPILAZIONE.

Prima degli scrutini

1. Entro il giorno 31 gennaio 2020, i docenti avranno cura di completare le verifiche, riportando i voti nel registro online e completando in esso gli appositi spazi previsti (assenze, argomenti trattati, ecc...).
2. Entro il giorno 31 gennaio 2020, i docenti avranno cura di portare in visione alla classe, qualora non l'avessero ancora fatto, i compiti scritti svolti durante il periodo, annotandolo sul giornale di classe online.
3. Ogni docente dovrà immettere i voti corredate da giudizio sintetico (anche quelli positivi) e le ore di assenza on line almeno due giorni prima per fare in modo che la Segreteria Didattica possa stampare il tabellone con le proposte di voto. Il portale è attivo dalle ore 8.00 alle ore 23.00.





4. I Coordinatori potranno prendere visione del fac-simile verbale direttamente dal registro elettronico.

I voti rappresentano la "proposta del docente al consiglio di classe" e non sono la media aritmetica delle votazioni riportate nel quadrimestre, ma la sintesi di un giudizio di merito sullo sviluppo del percorso formativo dell'allievo; sono cioè la misura del processo di apprendimento degli obiettivi disciplinari concordati per il primo quadrimestre.

Negli ultimi giorni tutti i docenti (e in modo particolare i coordinatori di classe) coinvolgeranno le classi in un bilancio dell'attività scolastica del quadrimestre, ripercorrendo insieme le fasi stabilite nella programmazione iniziale (obiettivi, contenuti, metodologia) per verificarne il raggiungimento e far acquisire agli studenti consapevolezza del percorso svolto, della maturazione della classe, delle difficoltà e incertezze ancora da affrontare.

E' opportuno che ogni docente motivi la propria valutazione di ogni singolo alunno non tanto in termini di voti, ma in riferimento proprio al grado di raggiungimento dei singoli obiettivi; è inoltre utile stimolare i singoli studenti ad una consapevole auto-valutazione.

Condizione degli scrutini

Il coordinatore di classe, incaricato di preparare gli scrutini, ritirerà presso la Segreteria Didattica, nei giorni precedenti allo scrutinio, la cartella contenente il tabellone dei voti attribuiti stampato dalla Segreteria Didattica, il foglio firme, la scheda di comunicazione alle famiglie delle insufficienze, la tabella di attribuzione del voto di comportamento.

Il coordinatore potrà quindi procedere ad un'analisi preliminare.

Dunque, gli scrutini non sono un'occasione in cui si sanziona formalmente un risultato scolastico, ma un momento di bilancio dell'attività svolta e di indirizzo per gli studenti, soprattutto per quelli che presentano difficoltà che possono condizionare il proseguimento degli studi. Perciò durante lo scrutinio si dovrà concentrare l'attenzione principalmente sulla corrispondenza tra gli obiettivi (generali e disciplinari) concordati ad inizio anno e i risultati raggiunti, senza limitarsi a generiche prese d'atto, ma deliberando gli interventi necessari (correttivi alla programmazione per una o più materie, interventi di recupero, percorsi individualizzati, ecc.) che andranno accuratamente verbalizzati. Nell'ottica di quanto appena esposto e cioè di uno stimolo al miglioramento ed al progressivo successo dello studente, appare proficuo evitare di mortificare lo studente in quanto ciò potrebbe indurlo ad una rinuncia nell'impegno.

L'assegnazione del voto di comportamento avverrà su proposta del coordinatore e secondo la tabella.

I docenti di IRC e i docenti di alternativa alla Religione Cattolica partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.

In merito alle assenze degli alunni, si ricorda che, in relazione al DPR 122/09 art. 2 e 4 inerenti la validità dell'anno scolastico, i Docenti coordinatori di Classe sono invitati a verificare il numero di assenze degli alunni della propria classe e la corrispondenza percentuale sul monte ore personalizzato della classe e di comunicare alle Famiglie, fatte salve le motivate e straordinarie deroghe stabilite dagli Organi Collegiali.

Adempimenti per le classi con alunni H e DSA

a) I Consigli delle classi procederanno alla valutazione degli alunni H sulla scorta del relativo Piano Educativo Individualizzato esaminando gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante su:





- Livelli di apprendimento conseguiti nelle varie materie in relazione agli obiettivi del piano educativo individualizzato.
- Livello di integrazione in relazione allo sviluppo delle potenzialità dell'alunno ed agli obiettivi di comunicazione, relazione, socializzazione.
- Interventi di sostegno attivati.
- Criteri metodologici seguiti, con riferimento ai programmi predisposti, nonché alle modalità di svolgimento delle prove di verifica scritte ed orali.

b) I Consigli delle Classi procederanno alla valutazione degli alunni segnalati come DSA, tenendo conto dei rispettivi percorsi personalizzati (PDP).

E' importante verbalizzare in modo preciso e puntuale le decisioni del consiglio di classe, non solo come indispensabile documentazione e "memoria storica" del consiglio, ma come importante atto burocratico amministrativo a seguito della normativa sulla trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione.

Durante gli scrutini

dovranno essere seguite le seguenti modalità di gestione:

1. Ogni docente provvederà a controllare on line il proprio statino dei voti, in caso di variazioni o di errori di trascrizione.
2. Il Coordinatore provvederà a controllare on- line il tabellone dei voti, in caso di variazioni o di errori di trascrizione ed inserirà i voti di condotta.
3. Ogni insegnante compilerà in **formato cartaceo** la scheda relativa alle insufficienze con le indicazioni per il corso di recupero curricolare o extracurricolare e/o lo studio individuale e, entro ventiquattro ore dalla conclusione del consiglio, la consegnerà al Coordinatore di classe; quest'ultimo raccoglierà le schede in una cartella con l'indicazione della classe ed entro il giorno successivo le consegnerà alla **Segreteria Didattica**:
4. **La Segreteria Didattica** dovrà protocollare e fotocopiare dette schede e consegnare le fotocopie al Coordinatore con l'elenco degli alunni delle classi per la consegna delle stesse e inserire le schede in originale nei fascicoli degli alunni.
5. **Il Coordinatore provvederà a consegnare in classe agli alunni le schede delle insufficienze e conserverà in modo adeguato, nel faldone delle classi, l'elenco firmato dell'avvenuta consegna della scheda.**
6. Saranno stampate **due** copie del tabellone che saranno firmate da tutti i componenti del Consiglio di Classe.
7. Il Segretario verbalizzerà la seduta di scrutinio on line .
8. Ogni docente firmerà il foglio firme.
9. Il Coordinatore firmerà il foglio firme come Presidente di scrutinio, in caso di assenza del Dirigente Scolastico.
10. Il Coordinatore avrà cura di conservare nel faldone della classe una copia del tabellone dei voti, il verbale nell'apposito registro e il foglio firme .
11. La FS per il recupero avranno cura di ritirare tempestivamente la tabella di riepilogo dei corsi di recupero presso la Segreteria Didattica onde poter predisporre il piano di recupero.

Valutazioni negative

Il Consiglio di classe, in ottemperanza all'O.M.92/97, dovrà decidere in sede di scrutinio quali allievi necessitano di attività di recupero e, per ciascuno studente che presenta una o più insufficienze, su indicazione dei singoli docenti con motivato giudizio.





Istituto di Istruzione Superiore
“Alberti-Dante”
Firenze

- Analizza la natura delle carenze
- Individua il bisogno formativo
- Decide a quanti e quali corsi di recupero disciplinare deve essere avviato ciascuno studente.

Raccomandazioni conclusive

Nel raccomandare di essere puntuali alle riunioni, si ricorda che è buona norma essere presenti in Istituto almeno **30 minuti prima** dell’orario fissato onde consentire, in caso di improvvisa necessità, una riorganizzazione dell’orario di successione dei consigli. **In ogni caso qualsiasi impedimento deve essere tempestivamente segnalato allo scrivente.**

Si ricorda altresì che il consiglio si ritiene concluso quando tutte le operazioni sopra descritte saranno state espletate. In caso di qualunque dimenticanza formale i Sigg. Docenti saranno richiamati in servizio per ottemperare alle operazioni mancanti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Urcioli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

