



Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

Firenze, 3 giugno 2020

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0005509 del 03/06/2020
04-04 (Uscita)

Ai docenti
Alla Segreteria Didattica
Al D.S.G.A.
Al sito web

Circolare n° 395

Oggetto: ISTRUZIONI OPERATIVE PER INSERIMENTO LIBRI DA ARGO

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 29 maggio 2020 ha adottato i testi per l'anno scolastico 2020/21. Tutti i docenti, **entro il 10 giugno**, devono provvedere ad inserire su argo scuola next i testi da loro adottati seguendo le seguenti indicazioni

- da argo scuola next aprire la tendina Infoclasse/docenti;
- cliccare sull'icona Adozione libri di testo (disegnino con i libri);
- sulla sinistra appariranno, come nel registro elettronico, le classi in cui ciascun docente insegna;
- si deve procedere per classe e per disciplina; si clicca sulla disciplina e sulla destra appare una schermata; in basso sono riportati i testi in adozione quest'anno, in alto c'è lo spazio per l'inserimento dei testi dell'anno prossimo; ci possono essere le tre seguenti possibilità:

1) **CONFERMA PER L'ANNO PROSSIMO** stesso TESTO IN USO QUEST'ANNO partendo dal basso sui testi in adozione di quest'anno, cliccando sul disegno del libro compare una freccia, cliccando sulla quale si realizza il trasferimento dello stesso testo anche per il prossimo anno; appare una schermata con una serie di dati che devono essere confermati; cliccando su conferma.

2) **NUOVE ADOZIONI** si clicca sempre sulla disciplina, e in alto appare l'icona con il segno + "Aggiungi testo da catalogo AIE", cliccando si apre la schermata "Ricerca da catalogo AIE",





Istituto di Istruzione Superiore
“Alberti-Dante”
Firenze

inserendo i dati del testo per la ricerca, e facendo poi sempre attenzione al codice ISBN di 13 cifre, va confermata l'esattezza della ricerca e va inserito il libro per l'anno prossimo.

3) SOSTITUZIONE LIBRI PER CONTINUITA' da precedente anno scolastico.

Esempio, nell'inserire il testo di Letteratura Italiana per la future 2A, non si deve automaticamente confermare quello che è in uso quest'anno, ma si dovrà verificare, quale testo viene usato nella 1^A di quest'anno 2019/2020 e inserire il volume successivo, per continuità, scaricando i dati direttamente dall'AIE.

Una volta trasferito o inserito il testo per l'anno prossimo, si potrà sempre procedere a modificare e annullare l'inserimento, posizionandoci sulle icone che compaiono sulla parte superiore della schermata, quella relativa alle adozioni del prossimo anno (cioè “Aggiungi testo catalogo AIE”; “Modifica dati libro”; “Cancella libro”), quindi si può facilmente procedere con le correzioni e le modifiche in caso di sviste o errori.

Nel caso in cui si verificasse un superamento del tetto di spesa, la segreteria didattica informerà il Coordinatore, il quale dovrà mettersi in contatto con i membri del consiglio di classe, provvedere alla riduzione della stessa e comunicare i cambiamenti alla segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Urciuoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

