



Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0005573 del 05/06/2020
04 (Uscita)

A tutti i docenti

Al Dir.S.G.A

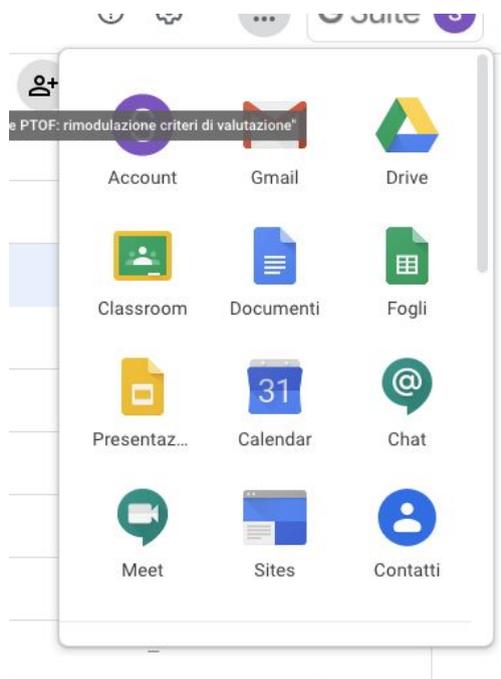
Al sito web

Oggetto: procedura per apporre firma digitale sui programmi finali e sulle relazioni finali.

In funzione dell'impossibilità di apporre la propria firma autografa sui documenti, si forniscono informazioni sulla procedura in oggetto.

Tutti i documenti dovranno essere redatti solo tramite l'applicativo "Documenti" presente nella piattaforma G-Suite.

1 - Apri documenti:



Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico Serale Via San Gallo, 68-50129 Firenze (FI)-Tel.055/484927-Fax 055/486787 Sede

Associata-Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel.055/2480088-Fax 055/2480415

Sede Associata-Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 Tel.055/490268 e-mail: fiis3200c@istruzione.it Pec:

fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web: www.iisalberti-dante.it Cod.Mecc.FIIS03200C-Cod.fisc.94276800482-C.U.UFMV5P

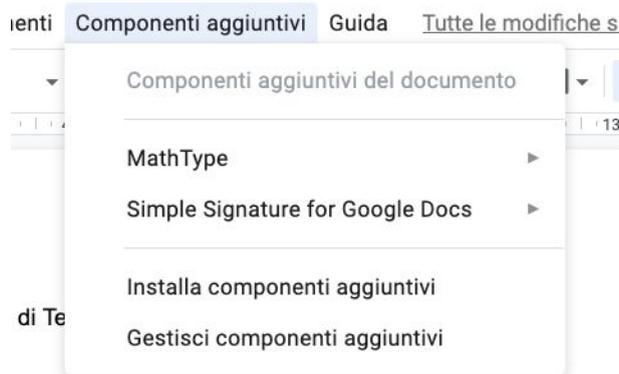


Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

2 - Crea nuovo documento vuoto



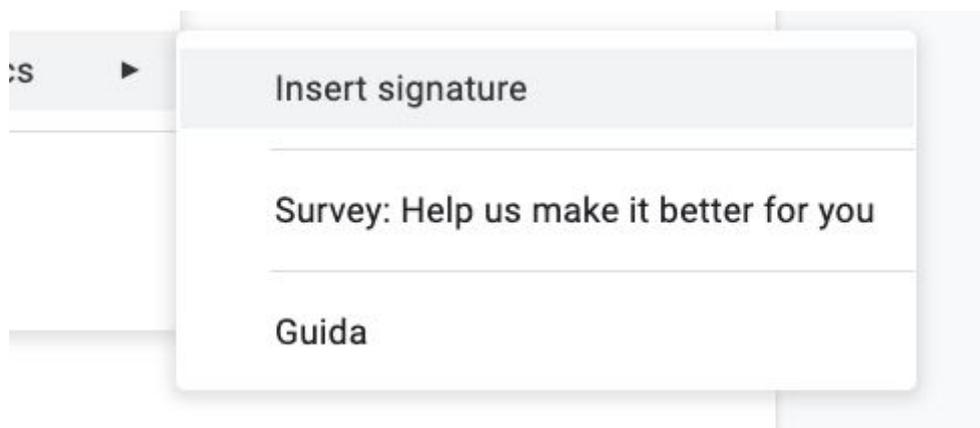
3 - Una volta scritto o importato il documento clicca su **COMPONENTI AGGIUNTIVI** e scegli **SIMPLE SIGNATURE FOR GOOGLE DOCS**



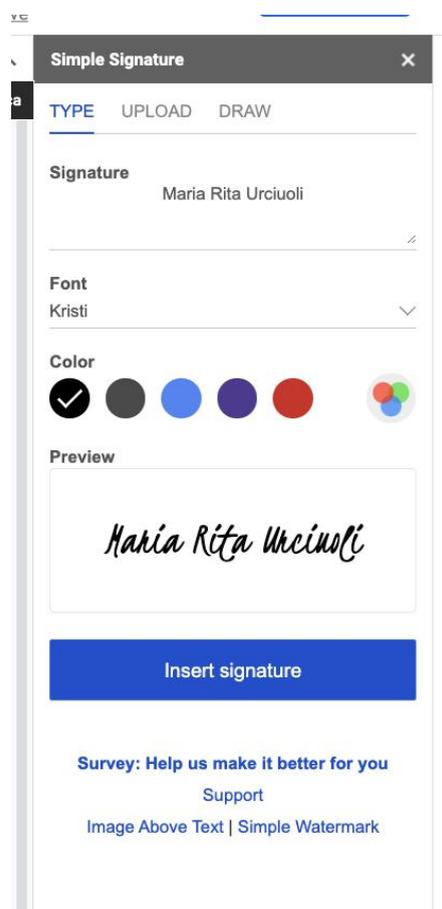


Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

4 - clicca su INSERT SIGNATURE



5 - sul lato sinistro dello schermo si aprirà questa schermata e clicca su INSERT SIGNATURE





Istituto di Istruzione Superiore
“Alberti-Dante”
Firenze

6 - scrivi su **Signature** il tuo nome, scegli il **Font** e seleziona il colore nero, infine clicca su **Insert Signature**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Urciuoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

