



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERTI-DANTE" DI FIRENZE  
Sede Principale Liceo Artistico e Liceo Artistico serale  
Via San Gallo, 68 – 50129 Firenze (FI) – Tel. 055/484927 Fax 055/486787  
Sede Associata – Liceo Artistico Via Magliabechi, 9 Tel. 055/2480088 – Fax 055/2480415  
Sede Associata - Liceo Classico e Liceo Musicale, Via Puccinotti, 55 tel. 055/490268  
e-mail: [fiis03200c@istruzione.it](mailto:fiis03200c@istruzione.it); Pec: [fiis03200c@pec.istruzione.it](mailto:fiis03200c@pec.istruzione.it); sito web : [www.liceoartisticofi.it](http://www.liceoartisticofi.it)  
Cod. Mecc. FIIS03200C - Cod. fisc. 94276800482 - C.U. UFMV5P

## All. n.2: Studio di Registrazione

Alla **Cabina di Regia** dello Studio di registrazione possono accedere:

- 1) La responsabile dello Studio e docente di Tecnologie Musicali Prof.ssa Benedetta Colasanti;
- 2) Il Responsabile degli Strumenti Musicali e delle Strumentazioni Prof. Stefano Rimoldi;
- 3) I progettisti ed il collaudatore Proff. Federico Capaccioli, Giuseppe Viscomi e Tommaso Dini;

Alla **Sala di Ripresa** dello Studio di registrazione possono accedere:

- 1) La responsabile dello Studio e docente di Tecnologie Musicali Prof.ssa Benedetta Colasanti;
- 2) Il Responsabile degli Strumenti Musicali e delle Strumentazioni Prof. Stefano Rimoldi;
- 3) I progettisti ed il collaudatore Proff. Federico Capaccioli, Giuseppe Viscomi e Tommaso Dini;
- 4) I docenti previsti in orario per svolgere lezioni curricolari e nella fattispecie:

- **LUNEDI' 12.30-16.30 PROF. G.MONTALTO;**
- **MARTEDI' 12.30-13.30 PROF. C.DI SOMMA;**
- **MARTEDI' 13.30-15.30 PROF. F.BIENTINESI;**
- **MARTEDI' 15.30-16.30 PROF. M.E.ROMANAZZI / G.NOCENTINI;**
- **MERCOLEDI' 12.30-14.30 PROF. G.MONTALTO;**
- **MERCOLEDI' 14.30-18.30 PROF. G.NOCENTINI;**
- **GIOVEDI' 12.30-14.30 PROF. G.VISCOMI;**
- **GIOVEDI' 14.30-16.30 PROF. M.E.ROMANAZZI / G.NOCENTINI;**
- **GIOVEDI' 16.30-18.30 PROF. G.NOCENTINI;**
- **VENERDI' 12.30-14.30 PROF. F.CAPACCIOLI;**
- **VENERDI' 14.30-18.30 PROF. G.NOCENTINI;**

Ad esclusione del personale A.T.A. e degli allievi per le motivazioni già riportate nell'avviso, altro personale scolastico o personale esterno, dovrà essere autorizzato dalla Presidenza e registrare la propria presenza nell'apposito Registro in possesso dei custodi presso la portineria.