

ATTO DI NOMINA AD INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito "Codice";
- VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt.
 20 e 21 del "Codice" in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento UE 679/2016;
- VISTO il D.Lgs.n.101/18 di Adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016;
- CONSIDERATO che lo scrivente agisce in qualità di Legale Rappresentante pro tempore dell'Istituto,
 Titolare del Trattamento dei dati personali e

PREMESSO CHE

- è compito del Titolare del Trattamento dati mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente alle normative vigenti;
- il Titolare ha provveduto ad individuare nel DSGA il Referente interno del trattamento dei dati personali;
- la nomina a "Incaricato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, individua nella S.V., in virtù della mansione svolte, un incaricato del trattamento dei dati personali, anche per categorie di dati particolari e giudiziari.

Per effetto della suddetta nomina, la S.V. si impegna a osservare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e ad attenersi, con la massima diligenza, a tutte le disposizioni in materia emanate dall'istituto e alle istruzioni di seguito sintetizzate:

- trattare i dati esclusivamente in funzione delle istruzioni impartite, a partire da quelle contenute nel presente atto, dal Titolare del trattamento o dal Referente interno per la protezione dei dati personali;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esercizio del ruolo funzionale svolto presso questa istituzione scolastica;
- osservare gli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o di diffusione non autorizzate dei dati trattati sia durante l'incarico che per il tempo successivo alla sua cessazione;
- effettuare i trattamenti nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento:

liceità, correttezza e trasparenza; o limitazione delle finalità; o minimizzazione ed esattezza dei dati; o limitazione della conservazione; o integrità e riservatezza;

- effettuare il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento nei limiti e secondo le modalità stabilite dal D.M. n. 305/2006;
- rispettare gli obblighi inerenti alla sicurezza del trattamento, conformando la propria attività alle misure tecniche e organizzative messe in atto dal titolare del trattamento, finalizzate a ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità, di distruzione e di perdita dei dati stessi;
- segnalare tempestivamente ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento;





- assistere il Titolare del trattamento, e il Referente, nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- comunicare tempestivamente al titolare del trattamento le richieste di accesso e di rettifica dei dati trattati, nonché di limitazione e di opposizione al trattamento;
- informare il Titolare del trattamento, o il Referente, qualora ritenga che una sua istruzioni violi il Regolamento o altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- partecipare agli incontri formativi organizzati dall'istituto sui profili della disciplina in materia di protezione dei dati personali più rilevanti in relazione ai propri compiti.

Firenze, 15 ottobre 2020

Per presa visione e accettazione INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI -	DATA E
FIRMA	

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Urciuoli Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

